



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
เรื่องประกาศช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารราชการ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุข
ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จ
อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ อีกทั้งเพื่อ
เป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลโจดหนองแก จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมี
การเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียน ได้รับผลกระทบและได้รับความ
เดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกจึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ โดยมี
ช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

- ๑) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้ / กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๔๒๔๒๖๒
- ๕) <http://www.jotnongkae.go.th>
- ๖) [facebook.com/อบต.โจดหนองแก](https://www.facebook.com/อบต.โจดหนองแก) อ.พล จ.ขอนแก่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

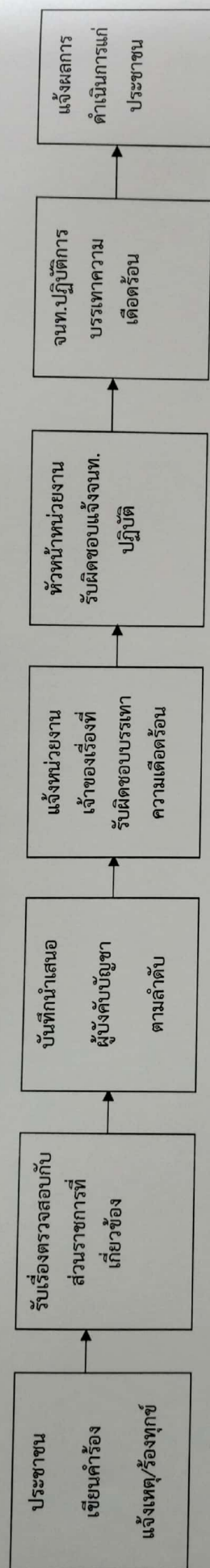
ร้อยตำรวจตรี

(วัฒนชัย ประไกรวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่องเรียน / ร้องทุกข์

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน



รวม ๗ ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มีบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ทองคำ เป็นระยะเวลาภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอน การปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์
๒. รับเรื่องตรวจสอบกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๓. บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๔. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับมอบหมายความเดือดร้อน
๕. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบความเดือดร้อน
๗. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน